

就 労 証 明 書

とみた児童クラブ 入所・継続利用確認用

記入する方	保護者記入欄以外は、勤務先の証明担当者が記入してください。 会社印・代表者印・直属上司の印は不要です。
-------	--

NPO 法人くらしき放課後児童クラブ支援センター 理事長 様

1 保護者記入欄		きょうだい併記可／勤務先へ渡す前に記入	
児童氏名			
保護者氏名		続柄	☐ 父 ☐ 母 ☐ その他
2 勤務先証明欄		押印不要	

下記の内容について、当事業所における就労状況と相違ないことを証明します。

証明日	西暦 年 月 日	電話番号	
事業所名			
所在地			
代表者名または証明権限者名			
担当部署		記載担当者・担当者連絡先	
3 就労内容		勤務先が雇用契約に基づいて記入してください	
就労者氏名	☐ 就労中 ☐ 就労予定		
雇用形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 契約社員 ☐ 派遣社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ その他（ ）		
雇用期間	☐ 期間の定めなし ☐ 有期 西暦 年 月 日 ～ 年 月 日 更新予定 ☐ 有 ☐ 無		
主な勤務先	名称 住所		
勤務曜日	☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土 ☐ 日 ☐ 祝日		
勤務時間 (休憩を含む)	☐ 固定勤務 平日 時 分～ 時 分 土曜 時 分～ 時 分 ☐ シフト勤務 主な時間帯 ① 時 分～ 時 分 ② 時 分～ 時 分 ③ 時 分～ 時 分		
月間勤務	契約上の就労日数 日／月 契約上の就労時間 時間 分／月		
休業・復職予定	☐ 該当なし ☐ 産前・産後休業 ☐ 育児休業 ☐ その他 休業期間 西暦 年 月 日～ 年 月 日 復職（予定）日 年 月 日		
備考			

記入・提出上の注意

- ・本証明書への押印は不要です。記載内容について、児童クラブから勤務先の担当者へ確認する場合があります。
- ・勤務先に無断で作成・改変しないでください。訂正する場合は、原則として新しい証明書を作成してください。
- ・消せるボールペン、修正液、修正テープは使用しないでください。